



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয় উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী-৬২০৩।
কর্মী শাখা
pmgraj.bdpost.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩১.৫০০০.০২৪.১২.০০৫.২৩.২৩

তারিখ: ২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: সুপারভাইজার (এলএসজি)/উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতির জন্য বিজ্ঞপ্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুপারভাইজার (এলএসজি)/উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতির জন্য বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন-গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ মোতাবেক পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী'র যোগ্য কর্মচারীগণের নিকট হতে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদনকারীর যোগ্যতার বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদোন্নতির যোগ্যতা
০১	সুপারভাইজার (এলএসজি)	(ক) উচ্চমান সহকারী পদে ০৫(পাঁচ) বছরের চাকুরী। বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন-গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ এর ৩২ নং ক্রমিকের বিধি অনুযায়ী।
০২	উচ্চমান সহকারী	(ক) Ministries and Divisions (Upper Division Assistant and Section assistant) Recruitment Rules, 1984 অনুযায়ী। বাংলাদেশ পোস্ট অফিস (গেজেটেড ও নন-গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ এর ৩৯ নং ক্রমিকের বিধি অনুযায়ী।

আগ্রহী কর্মচারীগণকে আগামী ৩১/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে (কপি সংযুক্ত) আবেদন করতে হবে। জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে যে সকল কর্মচারী পদোন্নতি গ্রহণে আগ্রহী নয় সে সকল কর্মচারীর লিখিত আবেদন প্রেরণ করতে হবে। আবেদনের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবেঃ

১। ০৩ (তিন)কপি পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত ছবি।

২। আবেদনকারীর সার্ভিস বহি।

৩। ২০১৯, ২০২০, ২০২১, ২০২২, ২০২৩ সালের গোপনীয় প্রতিবেদন। (গোপনীয় প্রতিবেদন অবশ্যই পৃথক পঞ্জিকা বর্ষের হবে, একই প্রতিবেদনে দুই বা ততোধিক পঞ্জিকা বর্ষের তারিখ গ্রহণযোগ্য হবে না)

৪। ২০২৩ সালের বিশেষ প্রতিবেদন।

৫। পুলিশী প্রতিবেদনের সত্যায়িত ছয়কপি।

৬। চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত ছয়কপি।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

১৬-০১-২০২৪

মোঃ রাকিব বিশ্বাস

এপিএমজি (ক: ও স:)

০২৫৮৮০২১০৩

apmgsneraj@bdpost.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা, সার্কেল অফিস, রাজশাহী;
- ২। অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, সার্কেল অফিস, রাজশাহী;
- ৩। ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো, সার্কেল অফিস, রাজশাহী;
- ৪। প্রধান সহকারী (ইমারত), সার্কেল অফিস, রাজশাহী;
- ৫। সকল সুপারভাইজার, সার্কেল অফিস, রাজশাহী;
- ৬। আইসিটি সেল, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী, সার্কেলের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য;

- ৭। পিএ-টু-পিএমজি, উত্তরাঞ্চল, রাজশাহী, এটি পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৮। নোটিশ বোর্ড, সার্কেল অফিস, রাজশাহী এবং
৯। অফিস কপি/অতিরিক্ত কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) নমুনা আবেদন ফরম